



## Reglement Vertrouwenspersoon

Het bestuur van "Korfbalvereniging de Granaet" (hierna te noemen: de vereniging) wijst minimaal één persoon aan die de functie van vertrouwenspersoon voor de vereniging zal vervullen. Deze vertrouwenspersoon vervult zijn/haar taak op basis van de volgende regels:

- 1) De algemene taak van de vertrouwenspersoon omvat het verzorgen van een eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag van leden van de vereniging dan wel van personen die in een nauwe relatie staan tot de vereniging, en voor zover dit gedrag zich binnen de activiteit van de vereniging heeft afgespeeld. De vertrouwenspersoon begeleidt de melder in de te maken keuzes, de melder beslist te allen tijde zelf wat hij/zij daarmee doet.
- 2) Daarnaast heeft de vertrouwenspersoon de volgende taken:
  - de vertrouwenspersoon is voor leden, ouders en vrijwilligers aanspreekbaar voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag;
  - de vertrouwenspersoon begeleidt (op zijn/haar verzoek) de aangever in het verdere verloop van de melding;
  - de vertrouwenspersoon luistert, beantwoordt vragen en verwijst indien nodig naar hulpinstanties (Sportbonden, NOC-NSF of elders);
  - de vertrouwenspersoon behandelt de zaken in strikt vertrouwelijke sfeer en zorgt er voor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd;
  - de vertrouwenspersoon houdt van alle zaken een eenvoudige rapportage bij.
- 3) Ongewenst gedrag is alles in omgang, communicatie en/of gedrag wat als ongewenst/kwetsend wordt ervaren en tot doel of gevolg heeft dat je je niet veilig voelt bij je vereniging. Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan:
  - seksuele intimidatie
  - agressie en geweld
  - pesten
  - discriminatie
  - criminaliteitMaar ook andere vormen van intimidatie of van verbaal of lichamelijk geweld kunnen als ongewenst gedrag worden beschouwd.
- 4) De vertrouwenspersoon adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd in zijn algemeenheid over zaken betreffende ongewenst gedrag en over de wijze waarop dit is te voorkomen.
- 5) De vertrouwenspersoon werkt volledig onafhankelijk, maar valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.



- 6) De vertrouwenspersoon werkt zoveel mogelijk volgens het protocol voor vertrouwenscontactpersonen (VCP) van NOC-NSF. De vertrouwenspersoon volgt bij voorkeur de cursus "Vertrouwens Contact Persoon (VCP) in de Sport", georganiseerd door NOC-NSF.
- 7) Wordt in eerste instantie een bestuurslid van de vereniging of een ander lid van de vereniging benaderd, dan wijst deze de melder van het ongewenste gedrag op de mogelijkheid een vertrouwenspersoon in te schakelen.
- 8) De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, behalve bij bepaalde ernstige misdrijven, in wettelijke bepalingen genoemd. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen waarbij de vertrouwenspersoon vanwege gewetensnood deze geheimhouding wil verbreken. De vertrouwenspersoon kan de geheimhouding pas dan verbreken, als hij/zij heeft voldaan aan de voorwaarden gesteld in de 'Gedragscode Omgaan met vertrouwelijkheid voor vertrouwenspersonen' (zie bijlage met gedragscode).
- 9) Een lid van de vereniging die als vertrouwenspersoon is benoemd, mag niet worden geschorst of geroyeerd op grond van een actie die vanuit de functie van de vertrouwenspersoon is ingezet.
- 10) De vertrouwenspersoon heeft de mogelijkheid, in overleg met het bestuur en op kosten van de vereniging, extern advies in te schakelen indien hij/zij dit in een hem/haar voorgelegde zaak nodig acht.
- 11) De vertrouwenspersoon geeft jaarlijks (volledig geanonimiseerd) het aantal meldingen over ongewenst gedrag door aan het bestuur, al dan niet voorzien van een advies.
- 12) Contactgegevens:  
Als er sprake is van een seksuele intimidatie, dan is het ook mogelijk contact op te nemen met:
  - de vertrouwenscontactpersonen binnen het KNKV. Anne Hindriks (06-41680967) of Marian Blaset (06-13327465), zij zijn ook via de mail bereiken op [vertrouwenscontactpersoon@knkv.nl](mailto:vertrouwenscontactpersoon@knkv.nl).
  - Het NOC\*NSF meldpunt met eerste vragen, twijfels of om je verhaal te vertellen. Dag en nacht te bereiken (ook in het weekend en op feestdagen) via het nummer 0900 – 202 55 90.

Vastgesteld door het bestuur van "Korfbalvereniging de Granaet" in Dokkum op 24 november 2015.



## Bijlage: Gedragscode omgaan met vertrouwelijkheid voor vertrouwenspersonen

- 1) De Vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de klager/klaagster of andere personen die een beroep doen op hem/haar of tot wie hij/zij zich richt. Daarom belooft de Vertrouwenspersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen hem/haar bij de uitoefening van zijn/haar rol als Vertrouwenspersoon ter kennis komt.
- 2) Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als de klager/klaagster of andere persoon/personen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding, bij bepaalde ernstige misdrijven in wettelijke bepalingen genoemd of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn, zoals in 3 omschreven.
- 3) Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te verstrekken kan de Vertrouwenspersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan al de vijf hieronder genoemde voorwaarden:
  - alles is in het werk gesteld de toestemming van betrokken persoon te verkrijgen;
  - de Vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding;
  - er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen;
  - het is vrijwel zeker dat het niet-doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren;
  - de Vertrouwenspersoon is ervan overtuigd dat de doorbreking van de geheimhouding de schade aan betrokkenen of derden in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.
- 4) Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de Vertrouwenspersoon zijn/haar redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.
- 5) De Vertrouwenspersoon brengt betrokkene op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken alvorens dit daadwerkelijk te doen.
- 6) Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de Vertrouwenspersoon betrokkene onverwijld naar een andere Vertrouwenspersoon en/of andere instantie.